Nr. 02 din 10.01.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA TUTUROR POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CA URMARE A APLICĂRII PLANURILOR-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A APROBĂRII PLANURILOR DE ȘCOLARIZARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI A NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR/ANGAJAT PE VIABILITATEA POSTULUI

Ediția 1, Revizia 5,

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Elemente privind responsabilii/ operațiunea		Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	**08.01.2025**	
1.2.	Verificat	Găină Florentina	Inspector școlar general adjunct	**10.01.2025**	
1.3.	Avizat juridic	Copoiu Lucian-Ștefan	Avocat	**10.01.2025**	
1.4.	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general	**13.01.2025**	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
4.1	Ediția 1/revizia 4	- Termenele de raportare	In conformitate noile prevederi ale Metodologiei- cadru aprobate prin OME 7459/12.12.2024	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

3.1	Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Director			
3.2	Informare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Director			
3.3	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari MRU	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.4	Arhivare	3	Arhiva	Secretar	Bănuță Luminița Florentina		

4. Scopul procedurii

- Stabilește **modul de constituirea tuturor posturilor didactice**/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și **constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare** pentru **personalul didactic titular/angajat pe viabilitatea postului,** în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **urmată de** constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadre didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioada nedeterminată conform art. 24 alin. **(4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023** cu modificările și completările ulterioare și prezentei din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 7459/12.12.2024.
- Asigură cadrul legislativ adecvat derulării etapei.
- Sprijină conducerea unităților școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu în vederea realizării proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026 și stabilirea tuturor posturilor/catedrelor/orelor vacante /rezervate pentru a fi publicate spre ocupare prin concurs.

6. Documente de referință

Legea învățământului preuniversitar nr.198 /2023 cu modificările și completările ulterioare;
Prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexă la O.M.E. nr. 7459 /12.12.2024
Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2025-2026
Oferta educațională — Lista CDȘ-urilor aprobate
Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante
Planurile cadru în vigoare pentru învățământul primar/gimnazial/liceal/profesional

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
1.	Ordin privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie	4694	02.08.2019
2.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar	3371	12.03.2013
3.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ al alternativei educaționale	4825	28.10.2014

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
	Waldorf pentru învățământul primar și a programelor școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, alternativa educațională Waldorf		
4.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	3590	05.04.2016
5.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	4828	30.08.2018
6.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	5086	30.08.2019
7.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi	3410	16.03.2009
8.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3410/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi (modificarea Anexei nr. 2)	3667	13.02.2023
9.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi	4856	31.08.2009
10.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4856/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi (modificarea Anexei nr. 1)	3671	13.02.2023
11.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic	5347	07.09.2011
12.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic(modificarea Anexelor 1, 2, 3 și 4)	3670	13.02.2023
13.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a –a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic	4927	29.08.2013
14.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios	3641	03.02.2011
15.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3641/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	3662	13.02.2023
16.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios	5121	15.12.2014
17.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5121/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr 1)	3668	13.02.2023
18.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios	4395	30.06.2015

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
	și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios		
19.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4395/2015 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	3673	13.02.2023
20.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios	4217	01.08.2018
21.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4217/2018 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	3672	13.02.2023
22.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	3411	16.03.2009
23.	Ordin cu privire la aprobarea planului-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	3081	27.01.2010
24.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru: clasa a X-a, școala de arte și meserii; clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a / a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (anexa nr. 4)	3412	16.03.2009
25.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru: clasa a X-a, școala de arte și meserii; clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a / a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (modificarea Anexei nr. 4)	3664	13.02.2023
26.	Ordinului ministrului educației și cercetării nr.4051/2006 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral	4051	24.05.2006
27.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr.4051/2006 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral (modificare Anexele 2 și 8)	3669	13.02.2023
28.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3152/2014 privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (modificarea Anexei nr. 1)	3665	13.02.2023
29.	Ordin privind aprobarea planului-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special	5755	17.09.2012
30.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	3622	27.04.2018
31.	Ordin privind aprobarea curriculumului pentru grupele de învățământ special - pedagogie curativă, care integrează elevi/tineri cu deficiențe severe, profunde sau asociate	5236	01.09.2008
32.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	3152	24.02.2014
33.	Ordin privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru învățământul special - clasele a IX-a-a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică	3414	16.03.2009
34.	Ordin privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora	3218	21.03.2014

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
35.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3218/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora (modificarea Anexelor nr. 1 și 2)	3666	13.02.2023

7. Definiții, abrevieri; Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1 .	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2 .	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată si difuzată
3 .	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1 .	P.O.	Procedura operațională
2 .	E	Elaborare
3 .	V	Verificare
4 .	A	Aprobare
5 .	Ap.	Aplicare
6 .	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Procedura se aplică de către directorii/ directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Giurgiu.

8.2 Modul de lucru:

"Art. 8 (1) **Constituirea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar se realizează, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ Giurgiu , conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educației valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare,** potrivit anexei nr. 20, precizărilor transmise de Ministerul Educației, pe baza prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ aprobate cu sau fără modificări de către consiliul de administrație al ISJ Giurgiu, în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) - (13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea personalului didactic de predare din unitățile de învățământ se stabilește conform art. 207 alin. (1)-(3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La clasele cu predare bilingvă, limbile moderne se predau pe grupe.

(4) La clasele cu predare intensivă, limbile moderne și informatica se predau, de regulă, pe grupe, cu condiția încadrării în bugetul alocat și în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ Giurgiu.

(5) În unitățile de învățământ cu predare simultană organizarea formațiunilor de studiu și normarea personalului didactic de predare se face în conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3036/2024.

(6) La constituirea normei didactice de predare se iau în considerare specializările în profilul postului, dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe:

a) diploma de bacalaureat și certificatul/certificatele de calificare profesională la absolvirea liceului pedagogic;

b) diploma/diplomele de absolvire sau certificatul/certificatele de calificare profesională la absolvirea învățământului postliceal/școlilor de maiștri;

c) diploma/diplomele de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată;

d) diploma/diplomele de licență la absolvirea învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare;

e) diploma/diplomele de masterat/master la absolvirea ciclului II de studii universitare în corelație cu specializarea/specializările dobândită/dobândite în cadrul ciclului I de studii universitare de licență;

f) diploma/diplomele de studii universitare integrate de licență și master;

g) diploma/diplomele de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul/certificatele de atestare a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;

h) diploma/diplomele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

(7) Cadrele didactice din învățământul preuniversitar, cu studii universitare de scurtă durată, care au dobândit atestatul/adeverința de echivalare a studiilor cu ciclul I de studii universitare de licență, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011, cu modificările și completările ulterioare, se salarizează corespunzător noii funcții didactice. Atestatul de echivalare acordă dreptul cadrelor didactice de a participa la programe de conversie profesională, dar nu conferă dreptul de înscriere la ciclul II de studii universitare de masterat.

(8) Diplomele care atestă titlul științific de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice de predare în învățământul preuniversitar.

Art. 9 (1) **Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 207 alin. (4)-(13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării/specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândită/dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 8 alin. (6) sau ore la disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.**

(2) În baza prevederilor art. 187 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, la ocuparea posturilor didactice/catedrelor, precum și la constituirea normei didactice de predare pentru absolvenții învățământului superior se iau în considerare și:

a) programele de conversie a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului solicitat, denumite în continuare programe de conversie profesională;

b) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată;

c) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.

(3) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se pot încadra, în funcție de specializările dobândite prin studii, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional, în clasele a IX-a și a X-a din învățământul liceal sau pe catedre de pregătire-instruire practică, precum și în palatele sau cluburile copiilor ori în cluburile sportive școlare. Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de master/masterat se pot încadra, în funcție de specializările dobândite prin studii, la orice nivel al învățământului preuniversitar. Pentru cadrele didactice care au dobândit două sau mai multe specializări, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre celelalte specializări dobândite prin studii.

(4) Prin excepție, dacă norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate din învățământul gimnazial din mediul urban nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1), aceasta poate fi constituită în proporție de 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și în proporție de 1/3 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline din aceeași arie curriculară, ore de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, ore de învățare remedială, precum și cu activități de educație, complementare procesului de învățământ: școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții, conform prevederilor art. 207 alin. (6) și art. 208 alin. (2), (3) și (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate se poate constitui în proporție de 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și în proporție de 1/2 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline, din ore de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, ore de învățare remedială, precum și cu activități de educație, complementare procesului de învățământ: școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții, conform prevederilor art. 207 alin. (6) și art. 208 alin. (2), (3) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale.

(5) Cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice și cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se constituie, la propunerea CJRAE, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului educației nr. 5701/2024, propunere care se analizează și se avizează de consiliul de administrație al ISJ Giurgiu, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ Giurgiu. Profesorii-consilieri școlari din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică efectuează 2-4 ore/săptămână de predare în specialitate sau ore în cadrul curriculumului la decizia școlii din ariile curriculare om și societate, consiliere și orientare ori în cadrul programului „A doua șansă", în acord cu planul-cadru, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul. La nivelul unităților de învățământ se asigură, în ordine, mai întâi orele necesare pentru constituirea/completarea catedrelor profesorilor titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului pe catedre de istorie sau de educație socială (gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică) ori pe catedre combinate de istorie și de educație socială (gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică), în învățământul gimnazial, respectiv pentru constituirea/completarea catedrelor profesorilor titulari pe catedre de economie, de economie aplicată, de educație antreprenorială sau pe catedre de discipline socio-umane (filosofie și logică și argumentare, psihologie, pedagogie, sociologie, studii sociale) în învățământul liceal, în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și apoi cele 2-4 ore/săptămână pentru profesorii titulari din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică. La toate posturile didactice vacante/rezervate de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică publicate pentru etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se precizează și orele de predare în specialitate. Profesorii titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică, pentru care nu pot fi asigurate minimum 2 ore/săptămână de predare în specialitate sau ore în cadrul curriculumului la decizia școlii ori în cadrul programului „A doua șansă" la nivelul unităților de învățământ la care este arondat cabinetul de asistență psihopedagogică, participă la ședința de completare a normei didactice de predare în alte unități de învățământ din aceeași localitate în care este situat cabinetul. În situații excepționale, dacă nici în etapa de completare a normei didactice nu pot fi asigurate minimum 2 ore/săptămână de predare în specialitate, la nivelul localității, profesorii din cabinetele de asistență psihopedagogică pot desfășura 2 ore/săptămână activități de educație complementare procesului de învățământ conform art. 208 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care numărul de elevi/preșcolari pentru care se asigură asistența psihopedagogică din cadrul unității/unităților de învățământ la care este normat un cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică scade sub numărul minim prevăzut la art. 207 alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru evitarea situației de restrângere de activitate a profesorului din cabinetul de asistență psihopedagogică titular din cabinetul respectiv, consiliul de administrație al CJRAE identifică, la nivelul localității în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, unități de

învățământ pentru care nu se asigură asistența psihopedagogică elevilor/preșcolarilor și le arondează cabinetului respectiv. În situația în care, la nivelul unei localități în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică în care s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, nu se identifică unități de învățământ în care nu se asigură asistența psihopedagogică a elevilor/preșcolarilor, cabinetului respectiv i se pot aronda/redistribui și unități de învățământ din alte localități învecinate. În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administrație al CJRAE se supun avizării consiliului de administrație al ISJ Giurgiu. În baza hotărârii consiliului de administrație al ISJ Giurgiu se emit noi decizii de repartizare profesorilor-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică pentru care se schimbă structura unităților de învățământ în care sunt normate cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică și profesorilor-logopezi din cabinetele logopedice interșcolare, în situația diminuării numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală prevăzută la art. 207 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) **Cadrele didactice care beneficiază de reducerea normei didactice de predare**, ***fără diminuarea salariului, conform prevederilor legale în vigoare, depun cereri în perioada constituirii normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular propriu.*** *Cadrele didactice încadrate ca urmare a derulării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, pot depune cereri la începutul lunii septembrie, până la data începerii cursurilor*. Orele eliberate se ocupă numai pe perioadă determinată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii. După începerea cursurilor, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot aproba cereri privind reducerea normei didactice de predare a cadrelor didactice, în condițiile art. 207 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu avizul ISJ Giurgiu.

(9) Înființarea și reprofilarea în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare de noi cercuri, respectiv de noi discipline sau ramuri sportive se realizează pe baza acordului emis de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, conform înregistrării în Certificatul de Identitate Sportivă, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare. "

"Art. 29 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (3)-(5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ Giurgiu în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ Giurgiu lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ Giurgiu. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ Giurgiu, se afișează pe pagina web a ISJ Giurgiu la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ Giurgiu emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de

învățământ/consorțiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.

(5) În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situații:

a) nu au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimul an școlar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine" în anul școlar în curs;

b) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în ședințele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

f) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2025, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

g) sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform alin. (6) lit. a), pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condițiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2025-2026, în condițiile prezentei Metodologii.

(8) Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12)."

"Art. 32 (1) ***Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, întocmit de director conform prevederilor Normelor metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023 și a prezentei Metodologii este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit la ISJ Giurgiu lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul ISJ Giurgiu.***

(2) **Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al ISJ Giurgiu, la propunerea consiliului de administrație al unităților de învățământ, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.**

(3) *Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica la ISJ Giurgiu lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.*

(4) Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

(5) Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Condițiile specifice pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele vacante sau, în cazul unităților de învățământ în care se școlarizează pe mai multe niveluri de învățământ și/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi diferențiate pentru învățământul liceal și gimnazial, pentru învățământul primar, pentru educația timpurie sau în funcție de filieră ori profil. Condițiile specifice se avizează de comisia județeană de mobilitate luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare. Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.

(6) Comisia județeană de mobilitate analizează, actualizează și corectează, după caz, în colaborare cu unitățile de învățământ, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de unitățile de învățământ în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în vederea avizării acestora.

(7) După avizarea proiectului de încadrare, precum și a condițiilor specifice de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, posturile didactice vacante/rezervate și condițiile specifice se fac publice, conform prezentei Metodologii, prin afișare pe pagina web a ISJ Giurgiu, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie, dacă există."

"Art. 33 (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4)-(13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), după soluționarea întregirilor, completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 25-27, după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 29, precum și după menținerea în activitate a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, peste vârsta de pensionare, în funcția didactică, la cerere, conform art. 31.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea acestora și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată", „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar", conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată, până la emiterea deciziei de pensionare. Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând „post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă".

(3) Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual se publică precizând avizul operatorului economic. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă" - învățământ secundar, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design, ore pentru pregătirea remedială,pentru obținerea performanței educaționale sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice, precum și ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă sau cele aflate în programul „A doua șansă". În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale. Catedrele vacante constituite din ore de activități de pre-profesionalizare din învățământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.

(4) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor-consilier școlar în cabinete de asistență psihopedagogică, profesor-logoped în cabinete logopedice interșcolare și profesor itinerant și de sprijin din cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației nr. 5701/2024. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare/cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic/pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(7) Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei Metodologii, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacantate de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială, până la emiterea deciziei de pensionare.

(8) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrării personalului didactic de predare, de declararea și publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.

(9) În vederea soluționării cererilor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE se constituie, prin decizie a directorului unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral, comisia de mobilitate formată din cadre didactice titulare care nu participă la aceste etape și care nu fac parte din consiliul de administrație, în următoarea componență:

a) președinte: directorul adjunct dacă nu face parte din consiliul de administrație sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ."

"Art. 34 (1) Comisia județeană de mobilitate corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

(2) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, care conține informațiile din anexa nr. 1, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către ISJ Giurgiu, directorul unității de învățământ comunică la ISJ Giurgiu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și le afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ, dacă există;

b) comisia județeană de mobilitate centralizează datele transmise de directorii unităților de învățământ și întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete la nivel județean pe care o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare pe pagina web a instituției;

(3) Directorii unităților de învățământ, vicepreședinții și secretarii comisiei județene de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului. Lista reactualizată a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se publică pe pagina web a ISJ. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile."

8.3 Derularea activităților:

- Constituirea comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia directorului unității de învățământ.

  - Termen până la data de 10 ianuarie 2025

-

- Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

d) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 13-29 ianuarie 2025

e) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 29-30 ianuarie 2025

f) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;

Perioada: 5-21 februarie 2025

9. Responsabilități

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2021-2022	Directorul și cadrele didactice
2.	Întocmirea listei (art. 19, alin. (3) si (4)) cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținereaîn activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, pe baza cererilor înregistratela secretariatul unității de învățământși transmiterea listei la I.Ș.J. Giurgiu	Directorul și membrii consiliului de administrație
3.	Întocmirea listei cuprinzând cadrele didactice titulare care îndeplinesccondițiile legale de pensionare la 01.09.2021 pentru limita de vârsta sau la cerere-pentru pensionare anticipate sau anticipate parțial, pe baza cererilor înregistrate la secretariatul unității de învățământși transmiterea listei la I.Ș.J. Giurgiu	Directorul
4.	Totalizarea numarului de ore pe discipline/posturi in functie de: planurile cadru in vigoare, CDS-uri, CDL-uri , numarul de clase propuse	Directorul
5.	Stabilirea normelor pentru personalul didactic titular, repartizat pe posturi titularizabile si repartizat pe viabilitate postului, respectând principiul continuității în funcție de deciziile de numire/repartizare și a actelor de studii	Directorul
6.	Constituirea tuturor posturilor/catedrelor/orelor vacante/rezervate spre publicare pentru ocupare prin concurs	Directorul/CP. CA

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina - Crisitana						

11. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Numeși prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina - Crisitana					
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhivă	Bănută Luminița Florentina					

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate....1
2. Situația edițiilorși a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale....1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeazăediția procedurii operaționale....1
4. Scopul procedurii....2
5. Domeniul de aplicare....2
6. Documente de referință....2
7. Definiții, abrevieri....6
8. Descrierea procedurii operaționale....6
9. Responsabilități....13
10. Formular analiză procedură....14
11. Lista de difuzare a procedurii....14

Elaborat,

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Marinela GUȚU

Prof. Nina –Crisitana GUȘĂ

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Ion GHIMPEȚANU

ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU MINISTERUL EDUCAȚIEI